



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4 "ЛАСТОЧКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОГРН 1159102004621 ИНН 9102067917
295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная 7А,
+7(3652)25-05-30, sadik_lastochka@crimeaedu.ru

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08 2022 г



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующим

МБДОУ №4 "Ласточка"

1159102004621

/ Н.И.Базик

Пр. № 1 от 31.08 2022 г

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №4 "Ласточка" г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 "Ласточка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила)

разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, о определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участникам воспитательно-образовательных отношений.

При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей(законных представителей)с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.5. Администрация, педагогический совет, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1. Правовоспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие ДООУ, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Бесплатное пользование необходимыми пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.10. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДООУ.

2. Правила посещения детского сада

2.1. Комплектование групп ДОУ, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению заведующего ДОУ в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

2.2. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

2.3. Основу образовательной деятельности в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ДОУ не позднее 08.30 утра с целью обеспечения реализации образовательной деятельности.

2.4. Приводят в ДОУ и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему ДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

2.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя и группы уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.6. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.7. В случаях, когда воспитанника в ДОУ привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации или в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

2.8. Заведующий ДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.9. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДОУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведения о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитателем в праве отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по

которой он забирает воспитанника беззаблаговременно и извещения заведующего ДОУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, независимые от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.10. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.10.1. Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.11. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.12. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников

2.13. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.14. Прием детей осуществляется до 08.30, но не позднее обеденного времени, при условии изблаговременно и извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

2.15. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из дошкольного учреждения за 15 минут до окончания работы группы.

2.15.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.15 настоящих Правил.

2.15.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего ДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица и необходимо с ним задержаться на рабочем месте.

2.15.3. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ДОУ о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ДОУ.

Заведующий по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет об этом надзорные органы и организации.

2.16. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.17. Основу режима воспитательно-образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.18. Расписание НОД составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Санитарно-гигиенические правила посещения детского сада и здоровья воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.5. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям и группам самостоятельно или принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны заблаговременно сообщить воспитателю.

3.8. Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в кон-

актес больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.

3.10. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы

в помещениях групповых, расположенных на первом этаже, должны быть утепленными или отапливаемыми.

3.13. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

3.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

3.15. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.16. Обработка игрушек и игрового инвентаря должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4. Внешний вид одежды воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид одежды воспитанников неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. В случае, когда родители ребенка не имеют возможности забрать ребенка из ДОУ, они вправе частично передать свои полномочия иным родственникам (дедушками, бабушкой ребенка, а также иным совершеннолетним родственникам).

5.5. Подтвердить передачу права забрать ребенка из ДОУ иному лицу родители должны в письменной форме. В заявлении должны быть указаны полное имя доверенного лица, его паспортные данные, дата (период) реализации указанного права, а также согласие доверенного лица на обработку его персональных данных. При передаче ребенка доверенному лицу работники ДОУ должны идентифицировать данное лицо, сравнив его паспортные данные со сведениями, указанными в заявлении родителей.

5.6. В случае отсутствия заявления родителей с вышеуказанными сведениями ДОУ не вправе передавать несовершеннолетнего посторонним лицам. Передача ребенка третьему лицу, не являющемуся законным представителем, является нарушением прав родителей со стороны ДОУ, за которое должностные лица ДОУ могут понести ответственность.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обязаны проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.8.1. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- 5.8.2. Родители(законные представители)обязаныисключитьвозможностьтравмированиявоспитанникаукрашениями(серьги,цепочки,брошиит.п.)каксамостоятельно,такипривзаимодействиисдругимивоспитанниками.
- 5.8.3. Ответственностьзапорчу,потерюуказанногоимуществаанесутродители(законныепредставители)воспитанников.АдминистрацияДОУненесетответственностизаценныевещи,втомчислезолотыеисеребряныеукрашения,дорогостоящиеигрушки,мобильныетелефоны.
- 5.8.4. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие,стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблеткиидругиелекарственныесредства.
- 5.8.5. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во времяпребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям(законнымпредставителям) илилицам,имиуполномоченным
- 5.9. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другиепродуктыпитания(конфеты,печенье,сухарики,напиткиидр.).
- 5.10. Запрещаетсяоставлятьколяски,санки,велосипедывпомещенииДОУ.
- 5.11. Запрещаетсякурениевпомещениях ина территории ДОУ.
- 5.12. Запрещаетсяупотреблениеалкогольных,слабоалкогольныхнапитков,пива,наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и другиходурманивающихвеществ.
- 5.13. Запрещаетсявъезд родителей(законных представителей) на территориюДОУ наличномавтотранспортеилитакси. Допускается въезд на территорию автомобилей, имеющих непосредственное участие в организации учебно-воспитательного процесса, список которых, утверждены локальным актом ДОУ.
- 5.14. Припарковкеличногавтотранспортанеобходимооставлятьсвободнымподъездкворота мдлявъезда и выезда служебноготранспорта на территориюДОУ.
- 5.15. ВоспитательнеотпускаетвоспитанникаизДОУсродителем(законнымпредставителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится всостоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случаевоспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ДОУ, второгородителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), есливоспитанникапришлозабратьуполномоченноеимилицо,ипринеобходимостивызватьработникаохраны и(или)сообщитьворганыправопорядка.
- 5.16. Заведующий ДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы иорганизации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями)обязанностейповоспитанию детей.

6. Правилавзаимодействияпри обученииивоспитании

- 6.1. ПедагогическииинерыработникиДОУобязаныэффективносотрудничатьсродителями(законными представителями) воспитанников с целью создания условийдля успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития исоциальнойадаптациивоспитанниковвобществе.
- 6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать народительскихсобранияхгруппы,которуюпосещаетихребенок,инаобщихродительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активноеучастие всовместных с детьмимероприятиях,организуемыхдетским садом.

6.3. Родители(законные представители)воспитанниковвправеобратитьсязаконсультациейкпедагогическимработникамДОУповопросам,касающимсяразвития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещаетсятребоватьвниманиявоспитателядетскогосадаксвоейпроблемево времявыполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу завоспитанникамивгруппе.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работникиДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулкедетямследуетдобросовестновыполнятьзадания,данныепедагогическимиработниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзяобижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещидругихдетей,втомчислепринесенныеиздомаигрушки,портитьилиматьрезультатытрудадругихвоспитанников.

6.5. Спорныеиконфликтныеситуации,возникающиемеждуработникамиДОУиродителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями(законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно вотсутствиивоспитанников.

Организацияпитания

6.6. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников сучетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах иэнергиипоутвержденнымнормам.

6.7. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется егоштатным персоналом.

6.8. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню,разработаннымнаосновефизиологическихпотребностейвпищевыхвеществах инорм питанияобучающихсяиутвержденного заведующим ДОУ.

6.9. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ивывешиваетсянаинформационныхстендах, сайте ДОУ.

6.10. Режимкратностьпитаниявоспитанниковустанавливается всоответствииисдлительностьюихпребываниявДОУ.

6.11. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания,кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарнымсостоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализациипродуктоввозлагаетсянамедицинскую сеструДОУ.

7. Играипребываниевоспитанниковна свежемвоздухе

7.1. Организацияпрогулокнепосредственнообразовательнойдеятельностисвоспитанниками осуществляетсяпедагогамиДОУв соответствииисП2.4.3648-20.

7.2. Прогулки своспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – дообеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.Притемпературевоздуханизежеминус15°Сискоростиветраболее7м/спродолжительностьпрогулкисокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить вДОУ личные игрушки только в

том случае, если они соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются. Применение физического (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ недопускается.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.3. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

Сотрудничество с родителями

8.4. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.5. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ.

8.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.7. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

8.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.